

Dokumentacja kadrowo – płacowa na przykładzie wybranej placówki budżetowej

Wstęp.....3

Rozdział 1

Dokumentacja kadrowo-płacowa – unormowania prawne

1.1 Kluczowe zagadnienia prawa pracy5

1.2. Prowadzenie i kompletowanie dokumentacji pracowniczej –
wybrane zagadnienia..... 8

1.2.1 Teczki akt osobowych..... 8

1.2.2 Wymiar czasu pracy i urlopy..... 9

1.2.3 Dokumentacja związana z listami płac..... 11

1.3 Umowy cywilno- prawne..... 13

Rozdział 2

Ogólna charakterystyka przychodów ze stosunku pracy

2.1 Wynagrodzenia pracowników i ich składniki..... 20

2.2 Pozapłacowe świadczenia pracownicze25

2.3 Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy – przychody ze
stosunku pracy w polskim ustawodawstwie27

Rozdział 3

**Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów
cywilnoprawnych na przykładzie placówki oświatowej**

3.1 Ogólna charakterystyka placówki30

3.2. Zawartość akt osobowych – przykład na podstawie omawianej
placówki31

3.3 Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę34

3.3.1 Dyrekcja i nauczyciele34

3.3.2 Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi..... 42

3.4 Rozliczanie umów cywilnoprawnych44

3.5 Ewidencja rozrachunków z US i ZUS z tytułu wynagrodzeń.....

Zakończenie	49
Bibliografia.....	50
Spis rysunków.....	53
Spis tabel	54
Załącznik 1. Akta osobowe – część A	55
Załącznik 2. Akta osobowe. część B	56
Załącznik 3. Akta osobowe. część C	57