

Efektywne zarządzanie czasem menedżera na przykładzie firmy XYZ

Wstęp

Rozdział 1.

Teoria zarządzania – aparatura pojęciowa.

1.1 Ewolucja teorii zarządzania, podejście systemowe.....7

1.2 Definicje: istota zarządzania.....12

1.3 Zakres zarządzania.....14

1.4 Funkcje zarządzania.....15

Rozdział 2 .

Rola i znaczenie gospodarowaniem czasem pracy menedżera

2.1 Przyczyny marnotrawienia czasu.....29

2.2. Metody badania czasu pracy.....31

2.3. Typowe grzechy kierownika w organizacji pracy własnej.....32

2.4. Wpływ błędów w gospodarowaniu czasem pracy kierownika na organizację.....34

Rozdział 3.

Racjonalne gospodarowanie czasem menedżera

3.1. Zasady racjonalnego planowania dnia pracy.....36

3.1.1. Właściwa strukturalizacja zadań.....37

3.1.2. Określenie rezerw i limitów czasowych.....38

3.1.3. Wytyczenie celów.....39

3.1.4. Ustalanie priorytetów.40

3.1.5. Uwzględnienie krzywej wydajności.....	43
3.1.6. Delegowanie zadań.....	45
3.1.7. Pisemne planowanie.....	48
3.2. Organizacja pracy własnej.....	49
3.3. Różne style zarządzania czasem.....	51

Rozdział 4.

Omówienie firmy XYZ jako miejsca efektywnego zarządzania czasem

4.1.1 Historia firmy.....	54
4.1.2 Misja firmy.....	55
4.1.3 Zakres działania firmy.....	55
4.1.4 Przedmiot działalności firmy.....	55
4.1.5 Strategia i plan operacyjny.....	57
4.1.6 Struktura organizacyjna.....	59
4.2.1 Podstawowe przyczyny problemów w zarządzaniu czasem w firmie XYZ wynikające ze specyfiki jej działania, uwarunkowań wewnętrznych i otoczenia.....	60
4.2.2. Objawy i sposoby łagodzenia niekorzystnych skutków wynikających z trudności w zarządzaniu czasem w firmie XYZ.....	64
4.2.3. Porównanie i ukazanie efektywnego planowania dnia pracy menedżera w firmie XYZ.....	66
4.2.3.1. Ukazanie właściwej struktury zadań oraz określenie rezerw limitów czasowych.....	67
4.2.3.2. Wytyczanie celów SMART.....	68
4.2.3.3. Efektywne ustalanie priorytetów.....	69
4.2.3.4. Uwzględnienie krzywej wydajności.....	71
4.2.3.5. Skuteczne delegowanie zadań.....	72
4.2.3.6. Efekt pisemnego planowania.....	73
4.2.4. Ukazanie roli menedżera w efektywnym organizowaniu miejsca pracy własnej.....	74
Podsumowanie i ocena realizacji pracy	76
Spis rysunków	78

Bibliografia	79
--------------------	----