

Elektroniczne postępowanie administracyjne.

>

Wstęp.....2

Rozdział I

Informatyzacja administracji publicznej

- 1.1. Istota znaczenia informatyzacji administracji.....5
- 1.2. Zastosowanie technologii informacyjnych w administracji.....9
- 1.3. Podstawy prawne e-postępowania.....11

Rozdział II Czynności elektroniczne w administracji publicznej.

- 2.1. Wykorzystanie informatyki w czynnościach kancelaryjnych.....17
- 2.2. Elektroniczne załatwienie sprawy.....19
- 2.3. Czynności urzędowe a czynności prawne.....23
- 2.4. Forma elektronicznych czynności prawnych.....25
- 2.5. Środki komunikacji elektronicznej do dokonywania czynności urzędowych.....27

Rozdział III

Elektroniczne postępowanie administracyjne na gruncie KPA

- 3.1. Wszczęcie postępowania administracyjnego.....30
- 3.2. Terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.....34
- 3.3. Dowody w postępowaniu administracyjnym.....36
- 3.4. Wezwania, odwołania i zażalenia w postępowaniu administracyjnym.....37

3.5. Udostępnianie akt stronom – dostęp do informacji publicznej.....38

Rozdział IV

Doręczenia w postępowaniu administracyjnym – e-doręczenia

4.1. Przesłanki i zasady elektronicznego doręczenia.....49

4.2. Sposoby doręczania i potwierdzania odbioru dokumentu elektronicznego.....51

4.3. Prawna regulacja wnoszenia pism z wykorzystaniem elektronicznych wzorów i formularzy.....53

4.4. Poświadczenie przedłożenia.....59

4.5. Wnoszenie elektronicznych deklaracji i podań podatkowych.....61

Rozdział V

Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym

5.1. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym.....65

5.2. Rola decyzji administracyjnej z uwzględnieniem decyzji wydanej w formie dokumentu elektronicznego.....66

5.3. Zawieszenie, wznowienia, umorzenie postępowania.....72

5.4. Środki zaskarżenia rozstrzygnięć administracyjnych - zwyczajne i nadzwyczajne.....75

Zakończenie.....77

Bibliografia.....81