

Korzyści wynikające ze stosowania podpisu elektronicznego

Wstęp 2

Rozdział I. TECHNOLOGIA PODPISU ELEKTRONICZNEGO 4

- 1.1 Podstawowe funkcje 4
- 1.2 Elementy niezbędne do składania podpisu elektronicznego 6
 - 1.2.1 Subskrybenci i strona ufająca: prawa i obowiązki 11
 - 1.2.2 Zadania realizowane przez urzędy certyfikacji 12
- 1.3 Technologia podpisu elektronicznego 14
 - 1.3.1 Oprogramowanie 15
 - 1.3.2 Podpisywanie dokumentów elektronicznych 16
 - 1.3.3 Weryfikacja podpisu 18
 - 1.3.4 Szyfrowanie informacji 20
 - 1.3.5 Znakowanie czasem 21
- 1.4 Bezpieczne urządzenie do składania podpisu 23
 - 1.4.1 Infrastruktura klucza publicznego Zaufana Strona Trzecia 25
 - 1.4.2 Bezpieczeństwo, jako czynnik dostarczany przez PKI 28
 - 1.4.3 Elementy składowe PKI 28

Rozdział II. OBWAROWANIA PRAWNE PODPISU ELEKTRONICZNEGO 30

- 2.1 Podstawowe definicje i uregulowania 30
- 2.2 Skutki prawne bezpiecznego podpisu elektronicznego 34
- 2.3 Obowiązki podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne 38
- 2.4 Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych 44
- 2.5 Ważność certyfikatów 49
- 2.6 Przepisy karne 52

Rozdział III. ZASTOSOWANIA PODPISU ELEKTRONICZNEGO 56

- 3.1 Biznes 56
- 3.2 Bankowość 63
- 3.3 Ubezpieczenia 67
- 3.4 Pozostałe 68

Rozdział IV. KORZYŚCI PŁYNĄCE ZE STOSOWANIA PODPISU

ELEKTRONICZNEGO 72

4.1 Bezpieczeństwo 72

4.2 Usprawnienie działalności 77

4.3 Przyspieszenie realizacji zadań i obiegu informacji 78

4.4 Aspekt ekonomiczny – obniżenie kosztów funkcjonowania 80

4.5 Wypadkowa zastosowań podpisu elektronicznego 81

Zakończenie 87

Bibliografia 89

Spis rysunków 92

Spis schematów 93