

Obieg informacji w urzędzie gminy

>

Wstęp..... 3

Rozdział 1.

Urząd gminy 4

2.1.Urząd gminy opis4

2.2.Podstawowe prawa obywatela w urzędzie..... 5

2.3.Zadania gminy i zakres działań9

2.4.Struktura organizacyjna w urzędzie gminy11

2.5.BIP-biuletyn informacji publicznej..... 17

Rozdział 2.

Klienci i obieg informacji21

3.1.Pracownik samorządowy21

3.2.Przepływ informacji w urzędzie gminy24

3.3.Dostęp do dokumentów gminy29

3.4.Analiza przepływu informacji..... 30

3.5Terminowe załatwianie spraw32

3.6.Obieg korespondencji w urzędzie gminy34

3.7.Klienci i ich obsługa w urzędzie gminy35

Rozdział 3.

Część praktyczna

4.1.Przepływ sprawy w urzędzie gminy w XYZ..... 41

4.2.System śledzenia spraw w urzędzie gminy w XYZ44

4.3.Opis sieci znajdującej się w urzędzie gminy w XYZ48

4.4.Korzyści płynące z wprowadzenia do urzędu gminy w XYZ elektronicznego obiegu informacji	49
4.5.Statystyki załatwianych spraw przez internet w urzędzie gminy w XYZ.....	50

Podsumowanie	51
---------------------------	-----------

Spis literatury.....	52
-----------------------------	-----------

Spis rysunków.....	53
---------------------------	-----------