

System zarządzania dokumentami elektronicznymi na przykładzie XYZ

Wstęp.....4

Rozdział I.

Charakterystyka dokumentu – podstawowe pojęcia i definicje

1.1 Definicja dokumentu.....7

1.2 Elementy składowe dokumentu 9

1.3 Typy dokumentów.....10

1.4 Struktura dokumentu.....12

1.5 Prezentacja i przedstawianie dokumentu.....13

1.6 Wykorzystanie papieru jako nosnika dokumentu.....15

1.7 Wykorzystanie dokumentu elektronicznego.....20

Rozdział II.

Charakterystyka podstawowych typów dokumentów elektronicznych oraz obszary ich zastosowań

2.1 Relacja pomiędzy oprogramowaniem, danymi i dokumentami.....23

2.2 Klasyfikacja dokumentów elektronicznych.....26

2.3 Dokumenty własne aplikacji.....28

2.4 Dokumenty wyjściowe.....31

2.5 Dokumenty wymiany.....33

2.6 Dokumenty komunikacyjne.....36

2.7 Dokumenty składane dynamicznie.....40

2.8 Dokumenty składane w procesie.....42

2.9 Dokumenty – widoki.....43

2.10 Dokumenty elektronicznych odnośników oraz łączonych form informacji 45

2.11 Dokumenty multimedialne.....48

2.12 Zestawienie dokumentów elektronicznych 50

Rozdział III.

Charakterystyka wybranych technologii stosowanych w systemach zarządzania dokumentami elektronicznymi

- 3.1 Idea oraz zadania systemów zarządzania dokumentami elektronicznymi 52
- 3.2 Standardy systemów zarządzania dokumentami elektronicznymi 54
- 3.3 Systemy elektronicznego obrazowania dokumentów 56
- 3.4 Optyczne rozpoznawanie znaków 58
- 3.5 Tekstowe bazy danych 60
- 3.6 Wyszukiwanie dokumentów 63
- 3.7 Przepływ zadań i dokumentów – workflow 66
- 3.8 Zastosowanie optycznych technologii do składowania dokumentów elektronicznych 70

Rozdział IV.

Prezentacja potrzeb oraz wymagań stawianych systemom zarządzania dokumentami elektronicznymi na przykładzie XYZ

- 4.1 Cel przedsięwzięcia.....73
- 4.2 Oczekiwane efekty.....74
- 4.3 Analiza uwarunkowań i zagrożeń 74
- 4.4 Opis stanu aktualnego.....76
- 4.5 Opis stanu proponowanego.....79

Zakończenie.....84

Spis literatury.....86

Spis rysunków.....88

Spis tabel.....89